

نام و نام خانوادگی		شماره ملی	تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه :	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمان/پودمان ۳۵۱۱۱۲۰۲۱
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۱۲۰۲	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت ۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۱۱	کار	تایپ متن سفارشی	سطح شایستگی مهارت

ردیف	مرا حل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/دوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	ایجاد و تنظیم اولیه سند	رایانه با نرم افزار Word، زمان: ۱۵ دقیقه، مکان: کارگاه رایانه	مشاهده عملی، تمرین پروژه های	توضیح اجزای پنجره سند- ایجاد و باز کردن اسناد -به کارگیری page cover -به کارگیری blank page -به کارگیری page break -انجام کارها با چند روش -انجام کنجکاوی ها	3	
				-به کارگیری page cover -به کارگیری blank page -به کارگیری page break -انجام کارها با چند روش -انجام کنجکاوی ها	۲	
				انجام ناقص کارها	1	
۲	تایپ و قالب بندی متن	رایانه با نرم افزار Word، زمان: ۲۰ دقیقه	مشاهده مستقیم، تمرین عملی، چک لیست عملکرد	مدیریت قالب بندی فونت -مدیریت قالب بندی پاراگراف- مدیریت قالب بندی تیترو به کارگیری استایلها -انجام کارها با چند روش -انجام کنجکاوی ها	3	
				مدیریت قالب بندی فونت -مدیریت قالب بندی پاراگراف- مدیریت قالب بندی تیترو به کارگیری استایلها	۲	
				انجام ناقص کارها	1	
۳	درج عناصر گرافیکی و ساختاری	رایانه، نرم افزار Word، تصاویر و آیکون های مجاز- ۲۵ دقیقه	پروژه عملی، بررسی نهایی سند	به کارگیری و مدیریت جدول در سند-به کارگیری تصاویر و عناصر گرافیکی پایه - به کارگیری و مدیریت سملها -بولت گذاری و شماره گذاری -درج و ویرایش متنهای هنری	3	
				درج و ویرایش کادر متن- انجام کارها با چند روش -انجام کارها در زمان کمتر- انجام کنجکاوی ها	۲	
				به کارگیری و مدیریت جدول در سند-به کارگیری تصاویر و عناصر گرافیکی پایه - به کارگیری و مدیریت سملها -بولت گذاری و شماره گذاری -درج و ویرایش متنهای هنری	1	
۴	تایپ صوتی	میکروفن، رایانه، متصل به اینترنت، نرم افزار Word و ابزار Voice Typing ۲۰ دقیقه	مشاهده عملی، آزمون عملکردی	به کارگیری ابزار تایپ گفتار و مدیریت تایپ گفتاری- ویرایش اشتباهات تایپی- درج علائم نگارشی- انجام کارها با چند روش - انجام کنجکاوی ها - انجام سریع کارها	3	
				به کارگیری ابزار تایپ گفتار و مدیریت تایپ گفتاری- ویرایش اشتباهات تایپی- درج علائم نگارشی	۲	
				انجام ناقص کارها	1	
	دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - ارتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار		احراز همه شایستگی های غیر فنی	۲	
				عدم احراز هریک از شایستگی های غیر فنی	1	

☐ بلی	ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)
☐ خیر	

توضیحات:

- معیار شایستگی انجام کار :
 - کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۲ و ۳ (مراحل بحرانی)
 - کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی ، ایمنی، بهداشت ، توجهات زیست محیطی و نگرش
 - کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار
- تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.
 - مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها
 - تسلط (سطح چهار): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	حرفه :	کد پیمان/پودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۱
کد وظیفه شغل	وظیفه شغل:	سطح صلاحیت	مهارت
کد کار	کار	سطح شایستگی	۲

استاندارد عملکرد کار:

صفحه آرابی متن تایپ شده با استفاده از تجهیزات رایانه ای با استفاده از راهنمای نرم افزار WORD

ردیف	مرا حل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/دآوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	درج اطلاعات تکمیلی در سند	نرم افزار Microsoft Word، رایانه، نمونه سند رسمی برای تمرین، زمان: ۲ جلسه	مشاهده مستقیم، تمرین عملی، بررسی سند نهایی	به کارگیری و مدیریت سرصفحه و پاصفحه - به کارگیری و مدیریت شماره صفحه به کارگیری و مدیریت فهرست گذاری - انجام کنجکاوی - انجام کار با روشهای دیگر به کارگیری و مدیریت سرصفحه و پاصفحه - به کارگیری و مدیریت شماره صفحه به کارگیری و مدیریت فهرست گذاری	۳ ۲ ۱	
۲	اضافه کردن کامنتها	رایانه، نرم افزار Word، نمونه سند اشتراکی برای بازیابی	مشاهده عملی، ارزیابی کار گروهی، بررسی تغییرات ذخیره شده در سند	به کارگیری مدیریت کامنت گذاری روی متنها - انجام کنجکاوی - انجام کار با روشهای دیگر به کارگیری و مدیریت کامنت گذاری روی متنها	۳ ۲ 1	
۳	بررسی و تأیید یا رد تغییرات ایجاد شده در سند	رایانه، نرم افزار Word، نمونه سند اشتراکی برای بازیابی	مشاهده عملی، ارزیابی کار گروهی، بررسی تغییرات ذخیره شده در سند	به کارگیری و مدیریت TrackChanges - ذخیره کردن نسخه نهایی سند - انجام کنجکاوی - انجام کار با روشهای دیگر به کارگیری و مدیریت TrackChanges - ذخیره کردن نسخه نهایی سند.	3 ۲ 1	
۴	استفاده از حاشیه ها و کادرها برای زیباسازی متن	رایانه، نرم افزار Word و PDF Reader، چاپگر یا شبیه ساز چاپ، زمان: ۲ جلسه	مشاهده مستقیم، بررسی فایل خروجی و چاپ آزمایشی	اعمال حاشیه کادر روی سند - انجام کنجکاوی - انجام کار با روشهای دیگر استفاده از حاشیه مناسب کارد انجام ناقص مراحل کاری	3 ۲ 1	
۵	خروجی گرفتن از سند و آماده سازی سند برای چاپ نهایی	رایانه، نرم افزار Word، نمونه سند اشتراکی برای بازیابی	مشاهده عملی، ارزیابی کار گروهی، بررسی تغییرات ذخیره شده در سند	گرفتن خروجی با فرمت سفارشی - انجام کنجکاوی - انجام کار با روشهای دیگر گرفتن خروجی با فرمت سفارشی	3 ۲ 1	
	دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - رتباط مؤثر - اخلاقی حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات		مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی عدم احراز هر یک از شایستگی های غیر فنی	۲ 1	
ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)						

توضیحات:

۳. معیار شایستگی انجام کار :

- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل (۵ و ۴ و ۳ و ۲ و ۱) (مراحل بحرانی)

- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش

- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار

۴. تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.

- مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها

- تسلط (سطح چهار): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی		شماره ملی	تاریخ ارزشیابی:		
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه :	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمانه / بودمان	۲۵۱۱۱۲۰۲۲
کد وظیفه	۳۵۱۱۱۲۰۲	وظیفه	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۲۱	شغل: کار	تشکیل بانک داده	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مرا حل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری /نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
	آشنایی با محیط صفحه گسترده	رایانه، نرم افزار Excel، زمان حدود ۲۰ دقیقه، محیط کارگاه رایانه	مشاهده عملکرد هنرجو، پرسش شفاهی	-اجرای نرم افزار Excel. -شناسایی بخش های اصلی محیط نوار ابزار، Ribbon، نوار فرمول، نوار وضعیت. - تشخیص سلول، ردیف، ستون و Sheet. - ذخیره فایل جدید با نام مشخص - باز کردن و بستن فایل ها-انجام کنجکاوی-انجام کار با روش های دیگر	3	
				-اجرای نرم افزار Excel. -شناسایی بخش های اصلی محیط نوار ابزار، Ribbon، نوار فرمول، نوار وضعیت. -تشخیص سلول، ردیف، ستون و Sheet. - ذخیره فایل جدید با نام مشخص - آشنایی با مسیرهای باز کردن و بستن فایل.	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
۲	ورود و سازمان دهی داده ها در جدول	ایل تمرینی خالی، صفحه کلید، ماوس، زمان حدود ۳۰ دقیقه	بررسی فایل هنرجو	- ورود داده ها در سلول های جدول (عدد، متن، تاریخ و ...). با روش های مختلف-ویرایش و حذف داده ها در سلول ها.- انتخاب و کپی یا انتقال داده ها به محل دیگر.- تنظیم تراز (چپ، راست، وسط) برای سلول ها- استفاده از کلیدهای میلن بر- استفاده از قالب بندی عددی (تاریخ، درصد، عدد اعشاری و ...)-انجام قالب بندی با کمک کلیدهای میانبر -قالب بندی پیشرفته -انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				- ورود داده ها در سلول های جدول (عدد، متن، تاریخ و ...)-ویرایش و حذف داده ها در سلول ها- انتخاب و کپی یا انتقال داده ها به محل دیگر.- تنظیم تراز (چپ، راست، وسط) برای سلول ها- استفاده از قالب بندی عددی (تاریخ، درصد، عدد اعشاری و ...).	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
۳	مدیریت شیت ها، فیلتر و مرتب سازی اطلاعات	فایل شامل داده های نمونه، نرم افزار Excel، زمان ۳۰ دقیقه	مشاهده و بررسی عملکرد	- افزودن شیت جدید و تغییر نام شیت ها.- حذف یا جابجایی شیت ها- انتخاب محدوده داده ها برای مرتب سازی.- اعمال Sort- استفاده از Filter برای نمایش داده های خاص- لغو فیلتر یا بازگرداندن حالت اولیه جدول.-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				- افزودن شیت جدید و تغییر نام شیت ها.- حذف یا جابجایی شیت ها- انتخاب محدوده داده ها برای مرتب سازی- اعمال Sort- استفاده از Filter برای نمایش داده های خاص	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
۴	ثابت نگه داشتن سطرها و ستون ها	فایل دارای جدول بلند، نرم افزار Excel، زمان ۱۵ دقیقه	مشاهده صفحه کار	- انتخاب سلول مناسب برای ثابت نگه داشتن بخش مورد نظر.- انتخاب گزینه Freeze Panes- بررسی ثابت شدن سطر بالایی یا ستون سمت چپ در هنگام پیمایش صفحه.- لغو حالت Freeze Panes-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				- انتخاب سلول مناسب برای ثابت نگه داشتن بخش مورد نظر.- انتخاب گزینه Freeze Panes- بررسی ثابت شدن سطر بالایی یا ستون سمت چپ در هنگام پیمایش صفحه.- لغو حالت Freeze Panes	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
۵	استفاده از فرمول ها	داده های عددی، فایل تمرینی، زمان ۳۰ دقیقه	مشاهده و بررسی نتیجه فرمول ها	- انتخاب سلول برای نوشتن فرمول-نوشتن عملگرهای ریاضی - استفاده از آدرس سلول ها مثل A1، B2- کپی و اعمال فرمول روی سلول های دیگر با بررسی نتیجه و اصلاح در صورت نیاز- نوشتن فرمول در نوار فرمول -انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				- انتخاب سلول برای نوشتن فرمول و استفاده از عملگرهای ریاضی برای فرمول نویسی - استفاده از آدرس سلول ها مثل A1، B2- کپی و اعمال فرمول روی سلول های دیگر با - بررسی نتیجه و اصلاح در صورت نیاز	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
۶	توابع پایه و پیشرفته	داده های آماری، نرم افزار Excel، زمان ۴۵ دقیقه	بررسی عملی و فایل نهایی هنرجو	- استفاده از تابع های پایه مثل MIN، MAX، AVERAGE، SUM- درج تابع از طریق دکمه fx یا منوی Formulas- وارد کردن آزمون های تابع در پرانتز- بررسی نتیجه توابع و ذخیره فایل -انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				- استفاده از تابع های پایه مثل MIN، MAX، AVERAGE، SUM- درج تابع از طریق دکمه fx یا منوی Formulas- وارد کردن آزمون های تابع در پرانتز- بررسی نتیجه توابع و ذخیره فایل	۲	
				انجام ناقص هریک از مراحل	1	
		مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی			
عدم احراز هریک از شایستگی های غیر فنی						

ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)						
توضیحات:						
معیار شایستگی انجام کار:						
- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ (مراحل بحرانی)						
- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش						
- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار						
تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.						
مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها						
تسلط (سطح چهار): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.						

ردیف	مراحل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری /نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	رسم نمودار	نرم افزار Excel ، رایانه شخصی، داده های تمرینی (فایل نمونه)، مدت زمان ۳۰ دقیقه در آزمایشگاه رایانه.	مشاهده عملکرد هنرجو، آزمون عملی (ایجاد نمودار صحیح)، پرسش شفاهی.	-انتخاب محدوده داده - انتخاب نوع نمودار مناسب-تنظیم عنوان نمودار، برچسب داده ها و محورها- تغییر نوع نمودار در صورت نیاز -قالب بندی نمودار برای زیبایی و وضوح -انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				-انتخاب محدوده داده - انتخاب نوع نمودار مناسب-تنظیم عنوان نمودار، برچسب داده ها و محورها- تغییر نوع نمودار در صورت نیاز -قالب بندی نمودار برای زیبایی و وضوح -	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۲	تحلیل داده ها	رایانه با Excel ، مجموعه داده های آماری نمونه، مدت زمان ۳۵ دقیقه در محیط کارگاهی.	تمرین تحلیلی، آزمون عملی، مشاهده عملکرد.	-انتخاب ستون ها و محدوده داده ای موردنظر برای تحلیل -استفاده از توابع آ-اعمال فیلتر و مرتب سازی برای بررسی سریع تر داده ها -ایجاد نمودار تحلیلی برای نمایش روندها.- خلاصه سازی نتایج در یک بخش مجزا یا شیت جدید. انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای یگر	3	
				-انتخاب ستون ها و محدوده داده ای موردنظر برای تحلیل -استفاده از توابع آ-اعمال فیلتر و مرتب سازی برای بررسی سریع تر داده ها -ایجاد نمودار تحلیلی برای نمایش روندها.- خلاصه سازی نتایج در یک بخش مجزا یا شیت جدید.	۲	
				- انجام ناقص مراحل	1	
۳	به کارگیری ماکروها	نرم افزار Excel با قابلیت فعال سازی ماکرو، نمونه داده، زمان ۲۰ دقیقه در محیط آزمایشگاهی.	آزمون عملی (ضبط ماکرو)، مشاهده گام به گام کار هنرجو، گزارش کتبی.	ضبط، اجرا و مدیریت ماکروها-انجام کنجکاوی- انجام کار با روشهای دیگر	3	
				ضبط، اجرا و مدیریت ماکروها	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۴	تنظیم برای چاپ و خروجی	رایانه و چاپگر، نرم افزار Excel ، زمان ۱۵ دقیقه در محیط آموزشی	آزمون عملی چاپ و خروجی، مشاهده عملکرد، چک لیست معلم.	-انتخاب محدوده موردنظر برای چاپ - تنظیم اندازه کاغذ، جهت چاپ - حاشیه ها -استفاده از Print Titles برای تکرار سطرهای عنوان در صفحات -پیش نمایش چاپ با Print Preview برای بررسی ظاهر خروجی.- چاپ فایل -بررسی نتیجه خروجی و رفع ایرادات احتمالی.- استفاده از روش های دیگر برای انجام هر یک از مراحل	3	
				- انتخاب محدوده موردنظر برای چاپ - تنظیم اندازه کاغذ، جهت چاپ - حاشیه ها -استفاده از Print Titles برای تکرار سطرهای عنوان در صفحات -پیش نمایش چاپ با Print Preview برای بررسی ظاهر خروجی.- چاپ فایل -بررسی نتیجه خروجی و رفع ایرادات احتمالی.-	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۵	استفاده از هوش مصنوعی در Excel	رایانه با نسخه به روز Excel دارای Copilot یا افزونه (AI) ، اینترنت، زمان ۳۰ دقیقه	پروژه عملی، مشاهده عملکرد، پرسش شفاهی	- باز کردن فایل داده در نسخه جدید Excel دارای قابلیت Copilot یا Ideas - انتخاب محدوده داده ها و فعال سازی ابزار Ideas یا Analyze Data -بررسی پیشنهادهای تحلیلی (نمودار، خلاصه، الگوها) استفاده از ابزار هوش مصنوعی برای انجام سریع کارها- مقایسه نتایج تحلیلی با روش های دستی برای درک عملکرد AI- استفاده از روشهای دیگر برای انجام مراحل کاری-انجام کنجکاوی	3	
				- باز کردن فایل داده در نسخه جدید Excel دارای قابلیت Copilot یا Ideas - انتخاب محدوده داده ها و فعال سازی ابزار Ideas یا Analyze Data -بررسی پیشنهادهای تحلیلی (نمودار، خلاصه، الگوها) استفاده از ابزار هوش مصنوعی برای انجام سریع کارها- مقایسه نتایج تحلیلی با روش های دستی برای درک عملکرد AI-.	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
		دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - ارتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار	رعایت همه شایستگی های فنی	۲	
				عدم رعایت هر یک از شایستگی های غیر فنی	1	
☐ بله ☐ خیر						
ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)						
توضیحات:						
۱. معیار شایستگی انجام کار : - کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱و۲و۳و۴ (مراحل بحرانی) - کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی ، ایمنی، بهداشت ، توجهات زیست محیطی و نگرش - کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار						
۲. تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است. - مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها - تسلط (سطح چهار) : خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.						

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه :	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمانۀ/بودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۳
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۱۲۰۱	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۳۱	کار	طراحی ارائه بصری	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مرا حل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری /نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	انتخاب نرم افزار و برنامه ریزی محتوا	رایانه با نرم افزارهای ارائه Canva, PowerPoint, Google Slides – محیط کارگاه رایانه ای – زمان ۲۵ دقیقه	مشاهده عملکرد، بررسی طرح محتوایی	محتوای ارائه به صورت منطقی و ساختارمند برنامه ریزی شود- ایده ها به درستی در بخش های اصلی و فرعی سازمان دهی شوند-انجام کنجکاوی- انجام کار با روشهای دیگر	3	
				محتوای ارائه به صورت منطقی و ساختارمند برنامه ریزی شود	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۲	ایجاد اسلایدهای استاندارد	نرم افزار ارائه نصب شده – قالب های آماده و داده متنی آموزشی – زمان ۲۰ دقیقه	بررسی فایل اسلاید، مشاهده عملی	-از قالب های استاندارد استفاده شود -عنوان، زیرعنوان و متن به صورت خوانا و منظم درج شوند-- ذخیره الگوی اسلاید برای استفاده مجدد-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر-	3	
				-از قالب های استاندارد استفاده شود-عنوان، زیرعنوان و متن به صورت خوانا و منظم درج شوند	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۳	تنظیم الگو و اندازه اسلاید (Slide Master)	نرم افزار PowerPoint یا معادل آن – محیط کارگاه آموزشی – زمان ۲۵ دقیقه	مشاهده عملکرد، بررسی فایل نهایی	-ویرایش و شخصی سازی Slide Master-هماهنگی اندازه اسلاید با هدف نمایش یا چاپ- هماهنگ سازی رنگ ها و فونت ها در همه اسلایدها	3	
				-ویرایش و شخصی سازی Slide Master-هماهنگی اندازه اسلاید با هدف نمایش یا چاپ	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۴	طراحی بصری و چیدمان محتوایی	محتوای متنی و تصویری آماده – نرم افزار ارائه – زمان ۳۵ دقیقه	بررسی پروژه نهایی، مشاهده عملکرد	-درج منظم عناصر (متن، شکل، تصویر، جدول) -چیدمان متقارن و جذاب عناصر -استفاده مناسب و خلاقانه از تصاویر، نمودار و جلوه های حرکتی شده است-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				-درج منظم عناصر (متن، شکل، تصویر، جدول) -چیدمان متقارن و جذاب عناصر-استفاده از تصاویر، نمودار و جلوه های حرکتی شده است	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۵	استفاده از ابزارهای ترسیمی و تعاملی	قلم نوری یا موس – نرم افزار ارائه (PowerPoint)- زمان ۳۰ دقیقه	مشاهده مستقیم، بررسی فایل اسلاید	-ترسیم دستی با ابزار Pen و Drawing –استفاده از Ink Replay برای نمایش مراحل ترسیم با رو شهای مختلف-افزودن تعامل (هایپرلینک، دکمه،) -انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	۳	
				-ترسیم دستی با ابزار Pen یا Drawing –استفاده از Ink Replay برای نمایش مراحل ترسیم -افزودن تعامل (هایپرلینک، دکمه،)	۲	
				-ترسیم دستی با ابزار Pen -افزودن تعامل (هایپرلینک، دکمه،)	1	
۶	طراحی گرافیکی تبلیغاتی	PowerPoint –منابع تصویری و رنگی – زمان ۶۰ دقیقه	بررسی خروجی نهایی، مشاهده عملی	-طراحی تراکت تبلیغاتی با رعایت تناسب رنگ و متن های سفارشی-طراحی لوگو حرفه ای، خوانا و قابل تشخیص-رعایت ساختار داده ای و تصویری م-ناسب اینفوگرافی-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	3	
				-طراحی لوگو ساده، خوانا و قابل تشخیص-طراحی تراکت تبلیغاتی با رعایت تناسب رنگ و متن- رعایت ساختار داده ای و تصویری اینفوگرافی	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
دقت و توجه به جزئیات – تفکر تحلیلی و حل مسئله – نظم و سازماندهی اطلاعات – خودآموزی و یادگیری مستمر – توجه به کیفیت – کار تیمی و همکاری – رتباط مؤثر – اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات			مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی	۲	
				عدم احراز هر یک از شایستگی های غیر فنی	1	
☐ بلی ☐ خیر						
ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)						

توضیحات:

معیار شایستگی انجام کار :

- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (مراحل بحرانی)

- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی ، یعنی، بهداشت ، توجهات زیست محیطی و نگرش

- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار

تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.

مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها تسلط (سطح چهار) : خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، غیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه:	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کدپیمانه/پودمان	۳۵۱۱۲۰۲۳
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۲۰۲	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۲۰۲۳۲	کار:	تولید محتوای آموزشی رایانه ای تعاملی	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مراحل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	طراحی و مدیریت انیمیشن ها	رایانه، نرم افزار PowerPoint، فایل اسلاید، اینترنت ۱۰ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی فایل ارائه، آزمون عملی	طراحی انیمیشن ها و تنظیم ترتیب نمایش - مدیریت انیمیشن ها - هماهنگی انیمیشن ها با متن و تصویر - پیش نمایش انیمیشن - اصلاح انیمیشن ها - انجام کنجکاوی - انجام کار با روش های دیگر	3	
				طراحی انیمیشن ها و تنظیم ترتیب نمایش - مدیریت انیمیشن ها - هماهنگی انیمیشن ها با متن و تصویر - پیش نمایش انیمیشن - اصلاح انیمیشن ها	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۲	طراحی محتوای داستانی و کاراکتر محور	رایانه، نرم افزار PowerPoint، منابع صوتی و تصویری، قلم نوری (اختیاری) ۳۰ دقیقه	بررسی پروژه، مشاهده فایل خروجی	طراحی کاراکتر کارتونی با چندروش - ساخت استوری موشن - افزودن موسیقی با روش های مختلف - تنظیم خروجی با چند روش - انجام کنجکاوی	3	
				طراحی کاراکتر کارتونی - ساخت استوری موشن - افزودن موسیقی - تنظیم خروجی	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۳	طراحی آزمون و تعاملی سازی محتوا	رایانه، نرم افزار PowerPoint، داده های نمونه، لینک ها ۳۰ دقیقه	آزمون عملکردی، مشاهده پروژه، بررسی تعامل	ایجاد پیوند دکمه ها - ایجاد پاسخ ها - پیوند به منابع داده خارجی - طراحی اسلایدهای بازخورد - کنترل عملکرد کاربران انجام کنجکاوی - انجام کارها با چند روش	3	
				ایجاد پیوند دکمه ها - ایجاد پاسخ ها - پیوند به منابع داده خارجی - طراحی اسلایدهای بازخورد - کنترل عملکرد کاربران	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۴	آماده سازی ارائه حرفه ای	رایانه، نرم افزار PowerPoint، پلنفرم Al، اینترنت ۱۵ دقیقه	بررسی فایل ارائه، مشاهده اشتراک گذاری	- تهیه انواع خروجی فایل PDF، - PTX، ویدئو چندروش - ذخیره فایل ارائه در سرویس ابری با چندروش - تنظیم ارائه اشتراکی و ارسال لینک دسترسی	3	
				تهیه انواع خروجی فایل PDF، PPTX، ویدئو - ذخیره فایل ارائه در سرویس ابری با - تنظیم ارائه اشتراکی و ارسال لینک دسترسی	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۵	ذخیره و مدیریت فایل ها	رایانه، اینترنت، سرویس ابری (OneDrive, Google Drive) ۲۰ دقیقه	بررسی فایل در سرویس ابری، ارسال لینک، آزمون دسترسی	- بررسی صحت محتوا و اصلاح اشکالات گرافیکی با چند روش - اصلاح انیمیشن و ترتیب نمایش اسلایدها با چند روش - اطمینان از هماهنگی متن، تصویر و تعاملات - انجام کنجکاوی	3	
				- بررسی صحت محتوا و اصلاح اشکالات گرافیکی - اصلاح انیمیشن و ترتیب نمایش اسلایدها - اطمینان از هماهنگی متن، تصویر و تعاملات	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۶	بازبینی و ارائه نهایی	رایانه، پروژکتور، نمایشگر، نرم افزار PowerPoint ۱۰ دقیقه	مشاهده ارائه، زنده، بررسی کیفیت ارائه	- گرفتن خروجی نهایی با فرمت مناسب - بررسی سازگاری فایل با دستگاه های مختلف - انتشار و اشتراک گذاری پروژه با مخاطبان با چند روش - انجام کنجکاوی	3	
				- گرفتن خروجی نهایی با فرمت مناسب - بررسی سازگاری فایل با دستگاه های مختلف - انتشار و اشتراک گذاری پروژه با مخاطبان	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	

☐ بلی ☐ خیر		ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)
--	--	----------------------------------

توضیحات:	
۱.	معیار شایستگی انجام کار : - کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱ تا ۴ و ۲ (مراحل بحرانی) - کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش - کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار
۲.	تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است. مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها تسلط (سطح چهار): خبری در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه:	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمانانه/پودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۴
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۱۲۰۲	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۴۱	کار	مدیریت بانکهای اطلاعاتی اکسس	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مراحل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/دآوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	بکارگیری مفاهیم پایه	رایانه مجهز به نرم افزار پایگاه داده، مکان: کارگاه نرم افزار - ۱۰ دقیقه	پرسش و پاسخ، مشاهده عملی، آزمون کوتاه	توضیح مفاهیم و تعاریف بانک اطلاعاتی با مثالهای نمونه-تشریح محیط عملیاتی با مثالهای نمونه-انجام کنجکاوی	۳	
				توضیح مفاهیم و تعاریف بانک اطلاعاتی-شناسایی محیط عملیاتی	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
۲	طراحی منطقی و نرمال سازی	رایانه مجهز به نرم افزار پایگاه داده، کاغذ و قلم، مکان: کارگاه نرم افزار- ۳۵ دقیقه	مشاهده فعالیت، ارائه نمودار ERD	ترسیم ERD-توضیح موجودیتها و روابط -اجرای نرمال سازی جداول-انجام کنجکاوی-انجام کار با روشهای دیگر	۳	
				ترسیم ERD-شناسایی موجودیتها و روابط-اجرای نرمال سازی جداول	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
۳	پیاده سازی و مدیریت داده ها	رایانه مجهز به نرم افزار پایگاه داده، داده های نمونه، مکان: کارگاه نرم افزار- ۳۵ دقیقه	پرسش شفاهی، مشاهده فعالیت	ایجاد و حذف و تغییر نام جداول -ویرایش فیلدهای جداول از دوروش -درج و حذف مقدار در جداول از -ایجاد روابط بین جداول -اجرای پرس و جو و فیلتر -انجام کنجکاوی- انجام کارها با چند روش	۳	
				ایجاد و حذف و تغییر نام جداول و فیلدها - درج مقادیر در فیلدها-ویرایش مقادیر فیلدها-ایجاد روابط بین جداول-اجرای پرس و جو و فیلتر	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
۴	طراحی واسط کاربری و گزارش گیری	نرم افزار پایگاه داده، داده های نمونه- مکان: کارگاه نرم افزار- ۳۰ دقیقه	مشاهده عملی، ارائه پروژه، تمرین عملی	طراحی دقیق فرمها -طراحی گزارش کاربردی -تنظیم خروجی اطلاعات از چند روش-انجام کنجکاوی	۳	
				طراحی دقیق فرمها -طراحی گزارش کاربردی -تنظیم خروجی اطلاعات	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
۵	مدیریت داده ها و پرس و جوهای پیشرفته	مجهز به نرم افزار پایگاه داده، داده های واقعی، مکان: کارگاه نرم افزار- ۳۵ دقیقه	مشاهده فعالیت، پرسش شفاهی	اجرای صحیح فیلتر و مرتب سازی -ایجاد پرس و جوی چند شرطی -بهینه سازی خروجی داده ها- انجام کنجکاوی- انجام کارها با چند روش	۳	
				اجرای صحیح فیلتر و مرتب سازی -ایجاد پرس و جوی چند شرطی -بهینه سازی خروجی داده ها	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
۶	پیاده سازی عملی و ارائه پایگاه داده کامل	رایانه مجهز به نرم افزار پایگاه داده، داده های واقعی، مکان: کارگاه نرم افزار- ۳۵ دقیقه	ارائه عملی، مشاهده فعالیت، ارزیابی پروژه	ایجاد پایگاه داده -اجرای صحیح داده ها و فرمها -ارائه و توضیح عملکرد پروژه-انجام کنجکاوی-انجام کارها با چند روش	۳	
				ایجاد پایگاه داده کامل-اجرای صحیح داده ها و فرمها-ارائه و توضیح عملکرد پروژه	۲	
				انجام ناقص مراحل	۱	
		دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - رتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی	۲	
				عدم احراز هریک از شایستگی های غیر فنی	۱	

ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)

توضیحات:

معیار شایستگی انجام کار :

- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل (۲ و ۳ و ۴ و ۵) مراحل بحرانی)

- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی ، ایمنی، بهداشت ، توجهات زیست محیطی و نگرش

- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار

تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.

مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها

تسلط (سطح چهار) : خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه :	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمان/پودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۴
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۱۲۰۲	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۴۲	کار	توسعه بانکهای اطلاعاتی	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مراحل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری /نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	نصب و آماده سازی سرور	ابزار :رایانه با ویندوز ۱۰ یا بالاتر نرم افزار WAMP/XAMPP : Installer زمان : ۲۰ دقیقه مکان : کارگاه شبکه و نرم افزار	مشاهده عملی، پرسش شفاهی	-نصب WAMP/XAMPP با چند روش-فعال کردن سرویس Apache وMySQL باچند روش - باز کردن صفحه‌ی localhost و پل phpMyAdmin با چند روش-انجام کنجکاوی	3	
				-نصب WAMP/XAMPP -فعال کردن سرویس Apache وMySQL -باز کردن صفحه‌ی localhost و پل phpMyAdmin	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۲	پیکربندی و مدیریت MySQL	ابزار: MySQL Workbench WAMP Server مواد: فایل تنظیمات نمونه my.ini زمان : ۲۰ دقیقه مکان : آزمایشگاه پایگاه داده	مشاهده عملی، پرسش شفاهی	-ایجاد کاربر با سطح دسترسی مناسب (مثلاً فقط خواندن) -اتصال به صفحه مورد نظر با چند روش انجام کنجکاوی-فعال نگه داشتن سرویس MySQL پس از ریستارت	3	
				-ایجاد کاربر با سطح دسترسی مناسب (مثلاً فقط خواندن) -اتصال به صفحه مورد نظر با چند روش-فعال نگه داشتن سرویس MySQL پس از ریستارت	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۳	ایجاد پایگاه داده و جداول	ابزار phpMyAdmin یا MySQL Workbench مواد: ساختار داده تمرینی زمان : ۳۰ دقیقه مکان : کارگاه رایانه ای	مشاهده عملی	-ایجاد پایگاه داده با نام مشخص با چند روش -ایجاد حداقل دو جدول مرتبط با چند روش-تنظیم کلید اصلی (Primary Key) و رابطه Foreign Key -انجام کنجکاوی	3	
				-ایجاد پایگاه داده با نام مشخص -ایجاد حداقل دو جدول مرتبط -تنظیم کلید اصلی (Primary Key) و رابطه Foreign Key	۲	
				-ایجاد پایگاه داده با نام مشخص -ایجاد حداقل دو جدول مرتبط	1	
۴	مدیریت داده ها	ابزار phpMyAdmin : مواد: فایل CSV داده نمونه زمان : ۳۰ دقیقه مکان : کلاس کارگاهی	مشاهده عملی، پرسش کوتاه	-ورود داده ها -ویرایش و حذف رکوردها -انجام مرتب سازی و فیلتر داده ها -انجام کارها از چندروش	3	
				-ورود داده ها -ویرایش و حذف رکوردها -انجام مرتب سازی و فیلتر	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۵	نوشتن کوئری	ابزار MySQL CLI یا Workbench مواد: پایگاه داده نمونه فروش زمان : ۳۰ دقیقه مکان : کارگاه رایانه	مشاهده عملی، پرسش شفاهی	-برگرداندن داده ها با دستور SELECT -اجرای دستور INSERT با چند روش -اجرای دستور UPDATE-اجرای دستور DELETE -استفاده از شروط WHERE با چند روش -استفاده از عملگرهای مختلف با چند روش-انجام کنجکاوی	3	
				-برگرداندن داده ها با دستور SELECT -اجرای دستور INSERT -اجرای دستور UPDATE -اجرای دستور DELETE -استفاده از شروط WHERE -استفاده از عملگرها	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
۶	گزارش گیری و نمایش داده ها	ابزار MySQL Workbench یا ابزار گزارش گیری Crystal Report, Excel مواد: داده آماده گزارش زمان : ۲۰ دقیقه مکان : کارگاه نرم افزار	مشاهده عملی، نمونه گزارش	-تهیه گزارش شامل ستون های صحیح و فیلتر مناسب از چند روش -قالب بندی داده ها از چند روش -ذخیره خروجی PDF یا Excell -انجام کنجکاوی	3	
				-تهیه گزارش شامل ستون های صحیح و فیلتر -قالب بندی داده ها-ذخیره خروجی PDF یاExcel	۲	
				انجام ناقص مراحل	1	
		دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - رتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی	۲	☐ بلی ☐ خیر
				عدم احراز هر یک از شایستگی های غیر فنی	1	

ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)

ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)

توضیحات:

۱. معیار شایستگی انجام کار :

- کسب حداقل نمره ۲ از ۳ و ۳ و ۳ (۵ مراحل بحرانی)
- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش
- کسب حداقل میانگین ۲ از ۳ مراحل کار

۱. تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.

مهارت (سطح سه): ماهر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها تسلط (سطح چهار): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی		شماره ملی		تاریخ ارزشیابی:	
کد حرفه	۳۵۱۱۱۲	حرفه:	کاربران عملیات پشتیبانی فناوری اطلاعات	کد پیمانته/بودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۵
کد وظیفه شغل	۳۵۱۱۱۲۰۲	وظیفه شغل:	ارائه دهنده خدمات رایانه ای	سطح صلاحیت	۲
کد کار	۳۵۱۱۱۲۰۲۵۱	کار	تصویر گری فنی	سطح شایستگی	مهارت

ردیف	مرا حل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/دآوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	آشنایی با OneNote محیط و ایجاد دفترچه یادداشت	رایانه یا لپ تاپ، نصب OneNote، دسترسی به اینترنت برای همگام سازی، زمان ۳۰ دقیقه، کارگاه رایانه	مشاهده عملی، بررسی دفترچه یادداشت ایجاد شده، پرسش کوتاه تئوری	با چند روش دفترچه جدید را ایجاد و بخش ها/صفحات را مرتب می کند- یادداشت متنی با قالب بندی مناسب ایجاد می کند- با چندروش -قابلیت همگام سازی و ذخیره خودکار را فعال می کند - دفترچه جدید را ایجاد و بخش ها/صفحات را مرتب کند- یادداشت متنی با قالب بندی مناسب ایجاد کند- قابلیت همگام سازی و ذخیره خودکار را فعال کند انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
۲	افزودن محتوای چندرسانه ای و سازمان دهی اطلاعات	فایل های نمونه تصویر، صوت و ویدئو، دسترسی به تگ ها و ابزار جستجو، زمان ۴۵ دقیقه، کارگاه رایانه	بررسی عملی درج محتوا، ارزیابی سازمان دهی یادداشت ها با برچسب، گزارش عملکرد	-محتوای چندرسانه ای را به درستی درج و مدیریت می کند- با چند روش یادداشت ها را با برچسب ها سازمان دهی می کند -قابلیت جستجو را برای یافتن مطالب خاص به کار می برد-انجام کنجکاوی -محتوای چندرسانه ای را به درستی درج و مدیریت می کند- یادداشت ها را با برچسب ها سازمان دهی می کند - قابلیت جستجو را برای یافتن مطالب خاص به کار می برد. انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
۳	آشنایی با Publisher محیط و طراحی پروژه اولیه	رایانه با Publisher نصب شده، نمونه قالبها (آگهی، کارت، بروشور)، زمان ۴۵ دقیقه، کارگاه رایانه	مشاهده عملی، بررسی طرح اولیه، پرسش کوتاه تئوری	- با چند روش قالب مناسب را انتخاب و صفحه را آماده می کند- با چند روش اندازه و حاشیه صفحه را تنظیم می کند- متن و تصویر های سفارشی اولیه را درج می کند-انجام کنجکاوی- قالب مناسب را انتخاب و صفحه را آماده می کند -اندازه و حاشیه صفحه را تنظیم می کند- متن و تصویر اولیه را درج می کند انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
۴	طراحی و آماده سازی خروجی نهایی	فایل های تصویری و متنی نمونه، ابزارهای افکت و رنگ، زمان ۶۰ دقیقه، کلاس رایانه	بررسی اعمال افکت ها، ارزیابی پیش نمایش و اصلاح طرح، بررسی خروجی نهایی	-افکت ها و جلوه ها را درست اعمال می کند -پیش نمایش چاپ را بررسی و اصلاح می کند. -فایل نهایی را برای چاپ یا انتشار دیجیتال آماده می کند-انجام کنجکاوی -افکت ها و جلوه ها را اعمال می کند -پیش نمایش چاپ را بررسی و اصلاح می کند-فایل نهایی را برای چاپ یا انتشار دیجیتال آماده می کند. - انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
۵	آشنایی با Visio محیط و طراحی نقشه پایه	رایانه با Visio نصب شده، قالب های نقشه و نمودار، موس، زمان ۴۵ دقیقه، کارگاه رایانه	مشاهده عملی، بررسی درج اشکال و خطوط اتصال، پرسش کوتاه تئوری	- پروژه را با قالب مناسب و سفارشی با چندروش ایجاد می کند- با چند روش اشکال و خطوط اتصال را به درستی درج می کند- ابزار اندازه گیری و تراز را به کار می گیرد-انجام کنجکاوی - پروژه را با قالب مناسب ایجاد می کند- اشکال و خطوط اتصال را به درستی درج می کند -ابزار اندازه گیری و تراز را به کار می گیرد انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
۶	طراحی پیشرفته و خروجی نهایی	فایل های نمونه، اشکال هوشمند، ابزار لایه بندی، زمان ۶۰ دقیقه، کارگاه رایانه	بررسی مدیریت لایه ها، ارزیابی استفاده از اشکال هوشمند، بررسی خروجی صادر شده	-لایه ها و اشکال هوشمند را به درستی مدیریت می کند- کمک- کلیدهای میان بر نمودار یا نقشه را به فرمت مناسب صادر می کند. - با چند روش فایل پروژه را ذخیره و نام گذاری استاندارد می کند-انجام کنجکاوی -لایه ها و اشکال هوشمند را به درستی مدیریت می کند -نمودار یا نقشه را به فرمت مناسب صادر می کند- فایل پروژه را ذخیره و نام گذاری استاندارد می کند. انجام ناقص مراحل	3 ۲ 1	
		دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - رتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار	احراز همه شایستگی های غیر فنی		
				عدم احراز هر یک از شایستگی های غیر فنی		

ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)		بلی ☐
		خیر ☐

توضیحات:

۱. معیار شایستگی انجام کار :

- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱ و ۲ و ۳ (مراحل بحرانی)
- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش
- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار

۲. تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.

- مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها

- تسلط (سطح چهار) : خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.

نام و نام خانوادگی:	شماره ملی	تاریخ ارزشیابی:	نمره
کد حرفه	حرفه	کد پیمان/پودمان	۳۵۱۱۱۲۰۲۵
کد وظیفه شغل	وظیفه شغل:	سطح صلاحیت	۲
کد کار	کار	سطح شایستگی	مهارت

استاندارد عملکرد کار: one note, gmail, google drive, google meet, گوگل فرم برای مستند سازی مطابق راهنمای نرم افزار

ردیف	مراحل کار	شرایط انجام کار (ابزار، مواد، تجهیزات، زمان، مکان و ...)	ابزارهای ارزشیابی	استاندارد (شاخص ها/داوری/نمره دهی)	نتایج ممکن	نمره کسب شده
۱	ورود و راه اندازی حساب گوگل	کارگاه رایانه - رایانه مجهز به مرورگر - اینترنت پایدار - ۲۵ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی ایمیل ایجاد شده، پرسش کوتاه تئوری	ورود صحیح به Gmail - تانتخاب درست ابزار موردنظر از منو - رعایت اصول امنیتی حساب کاربری - تکمیل صحیح آدرس گیرنده نوشتن موضوع مناسب - افزودن فایل پیوست در صورت نیاز - ارسال موفق پیام پاسخ یا فوروارد درست به ایمیل دریافتی - انجام کنجکاوی ها - انجام کارها یا چند روش ورود صحیح به Gmail - انتخاب درست ابزار موردنظر از منو - رعایت اصول امنیتی حساب کاربری - تکمیل صحیح آدرس گیرنده نوشتن موضوع مناسب - افزودن فایل پیوست در صورت نیاز - ارسال موفق پیام - پاسخ یا فوروارد درست به ایمیل دریافتی	3 ۲ 1	
۲	کار با گوگل درایو	رایانه مجهز به مرورگر - کارگاه رایانه - اینترنت پایدار - ۱۵ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی پوشه ایجاد شده در گوگل درایو - پرسش کوتاه تئوری	ساخت پوشه با نام مناسب - آپلود صحیح فایل یا پوشه - انتقال فایل به پوشه موردنظر - تشخیص فضای ذخیره سازی - حذف یا بازیابی فایل به درستی - انجام کنجکاوی ساخت پوشه با نام مناسب - آپلود صحیح فایل یا پوشه - انتقال فایل به پوشه موردنظر - تشخیص فضای ذخیره سازی - حذف یا بازیابی فایل به درستی	3 ۲ 1	
۳	کار با گوگل داک	رایانه مجهز به مرورگر - کارگاه رایانه - اینترنت پایدار - ۳۵ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی پوشه ایجاد شده در گوگل درایو - پرسش کوتاه تئوری	ایجاد و ویرایش سند - قالب بندی حرفه ای متن - درج جدول، تصویر و پیوند - استفاده از Suggestions و Comments - اشتراک گذاری و تعیین سطح دسترسی - همکاری همزمان با کاربران دیگر - ذخیره سازی و مدیریت نسخه های سند - انجام کنجکاویها	۳ ۲ ۱	
۴	کار با گوگل میت	رایانه مجهز به مرورگر - کارگاه رایانه - اینترنت پایدار - زمان ۲۰ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی صفحه گفتگو ایجاد شده - پرسش کوتاه تئوری	ورود درست به جلسه - استفاده صحیح از لینک یا کد جلسه - روشن و خاموش کردن میکروفن و دوربین - رعایت نوبت صحبت و قوانین جلسه - خروج صحیح از جلسه - انجام کنجکاوی ها - ورود درست به جلسه - استفاده صحیح از لینک یا کد جلسه - روشن و خاموش کردن میکروفن و دوربین - رعایت نوبت صحبت و قوانین جلسه - خروج صحیح از جلسه	3 ۲ 1	
۵	طراحی و ارسال فرم با گوگل فرم	رایانه مجهز به مرورگر - کارگاه رایانه - اینترنت پایدار - ۳۵ دقیقه	مشاهده عملی، بررسی فرم ایجاد شده - پرسش کوتاه تئوری	ایجاد فرم جدید - درج عنوان و توضیحات مناسب - طراحی حداقل چند نوع سؤال - فعال سازی گزینه Quiz در صورت نیاز - اشتراک گذاری صحیح فرم - مشاهده و تحلیل پاسخ ها - کنجکاوی ها - انجام کارها یا چند روش ایجاد فرم جدید - درج عنوان و توضیحات مناسب - طراحی حداقل چند نوع سؤال - فعال سازی گزینه Quiz در صورت نیاز اشتراک گذاری صحیح فرم - مشاهده و تحلیل پاسخ ها	3 ۲ 1	
		دقت و توجه به جزئیات - تفکر تحلیلی و حل مسئله - نظم و سازماندهی اطلاعات - خودآموزی و یادگیری مستمر - توجه به کیفیت - کار تیمی و همکاری - ارتباط مؤثر - اخلاق حرفه ای و حفظ محرمانگی اطلاعات	مشاهده در زمان انجام کار	ارحاز همه شایستگی های غیر فنی عدم ارحاز هریک از شایستگی های غیر فنی	۲ 1	
	ارزشیابی کار (شایستگی انجام کار)					
	توضیحات:					
۱.	معیار شایستگی انجام کار:					
	- کسب حداقل نمره ۲ از مراحل ۱ تا ۵ (مراحل بحرانی)					
	- کسب حداقل نمره ۲ از بخش شایستگی های غیر فنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش					
	- کسب حداقل میانگین ۲ از مراحل کار					
۲.	تعریف سطوح شایستگی: صرف نظر از اینکه یک تکلیف کاری در چه سطحی از صلاحیت حرفه ای انجام می شود، در هر محیط کاری ممکن است انجام هر کار با کیفیت مشخصی مورد انتظار باشد. سطح شایستگی انجام کار، معیار اساسی ارزشیابی است.					
	- مهارت (سطح سه): ماهر و قادر به آموزش و هدایت دیگران، توانایی برنامه ریزی و تحلیل، پاسخ گویی در برابر کارهای خود، سروکار داشتن با سطح وسیعی از کارها و فعالیت ها					
	- تسلط (سطح چهار): خبرگی در انجام کار و آموزش دیگران، ایجاد، نوآوری، سازگاری، عیب یابی، هدایت و راهنمایی دیگران.					